

## Elementi per la lettura qualitativa di interventi di promozione della salute proposti alle scuole

ELEMENTI	DESCRIZIONE	RACCOMANDAZIONI	CRITERI
<b>1. Dati generali</b>	Presenza di: > elementi descrittivi sulle finalità dell'agenzia > nominativo professionalità, recapito del responsabile > titolo dell'iniziativa proposta	> Dati chiaramente identificabili > Documentata esperienza specifica > Assenza di conflitti di interesse > Il titolo deve essere chiaro, preciso e riconducibile a finalità educativa e contenuti	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>2.. Staff</b>	Indicazione dei professionisti impegnati e delle rispettive competenze specifiche	Multidisciplinarietà e presenza di competenze specifiche in relazione alla tipologia di intervento proposta	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>3. Analisi contesto e definizione del problema</b>	Esplicita definizione del problema di salute alla cui soluzione si intende concorrere con l'iniziativa proposta.	Coerenza con obiettivi di salute in ambito scolastico definiti a livello: > locale* = priorità di Istituto, strategie condivise Scuola/Asl, ecc. > regionale* = Protocollo d'intesa DGS/USR, ecc. > nazionale = piani MIUR - Ministero Salute, ecc. * <i>prioritari</i>	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>4. Obiettivo generale</b>	Esplicitazione della finalità educativa e del/dei fattore/i di cambiamento su cui si intende agire	Fattori di cambiamento e relative possibili declinazioni in ambito scolastico: > predisponenti = modifica conoscenze > abilitanti = sviluppo capacità > rinforzanti = coinvolgimento/attivazione di famiglia/ educatori/comunità/gruppo pari <i>Non vi sono dimostrazioni di efficacia su interventi che agiscano su uno solo dei fattori di cambiamento di comportamenti.</i>  Disponibilità ad interagire con la Scuola modificando eventualmente alcune caratteristiche della proposta sulla base di specifiche esigenze locali	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>5. Destinatari e ambito</b>	Indicazione della tipologia e numerosità di scuola nonché dei destinatari diretti e indiretti	Coerenza tra quanto indicato e tipologia di intervento proposto	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>6. Obiettivi specifici</b>	Chiara esplicitazione di ciò che si intende ottenere	Per ciascun obiettivo devono essere esplicitati: > criteri e standard (descrizione e grado di risultato atteso) > indicatori di risultato misurabili	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>7. Tipologia</b>	Esplicita descrizione della tipologia e del carattere dell'intervento proposto (es. corso di formazione, ciclo di incontri a carattere informativo, percorso didattico, ecc.)	> Documentazione di esempi di buona pratica e/o prove di efficacia > Esplicitazione del modello educativo di riferimento (cognitivo, socio affettivo, Life Skill, formazione degli adulti, ecc.) La tipologia deve essere coerente con gli obiettivi dichiarati	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>8. Programma</b>	Pianificazione operativa dell'intervento	> Presenza di cronogramma (azioni, tempi) > Descrizione di metodi e strumenti didattici > Descrizione dei contenuti Il programma deve essere coerente con la tipologia dichiarata	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>9. Valutazione</b>	Esplicitazione di <u>cosa</u> verrà valutato, <u>come</u> verrà valutato, <u>quando</u> verrà valutato (criteri e standard, indicatori, strumenti e metodi, tempistica)	Di ogni progetto/iniziativa è possibile valutare risultato, processo, impatto, gradimento	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>10. Risorse</b>	Indicato il materiale didattico reso disponibile Indicate risorse umane e strumentali richieste alla scuola Indicato il prezzo dell'intervento		<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo
<b>11. Piano di comunicazione</b>	Indicati tempi e modalità di reportistica relativa a quanto realizzato	La presenza di documentazione completa descrittiva dell'iniziativa realizzata (compresi strumenti, risultati, criticità, ecc.) facilita il confronto tra esperienze e la definizione di "buone pratiche", sostiene la memoria "storica" delle strategie/azioni	<input type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> chiaro <input type="checkbox"/> completo

